

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Nome completo do monitor:</b>             |                        |
| <b>Data de nascimento:</b>                   |                        |
| <b>RG:</b>                                   |                        |
| <b>CPF:</b>                                  |                        |
| <b>Endereço (rua, nº, ap, bairro):</b>       |                        |
| <b>Município:</b>                            | <b>CEP:</b>            |
| <b>Telefone fixo:</b>                        | <b>Celular:</b>        |
| <b>E-mail:</b>                               |                        |
| <b>Universidade:</b>                         |                        |
| <b>Centro:</b>                               |                        |
| <b>Curso onde está matriculado:</b>          |                        |
| <b>Ingresso do aluno no curso (mês/ano):</b> |                        |
| <b>Período em curso:</b>                     |                        |
| <b>Nome do professor orientador:</b>         |                        |
| <b>Período proposto para a participação:</b> |                        |
| <b>Dados bancários no Banco do Brasil:</b>   |                        |
| <b>Agência:</b>                              | <b>Conta Corrente:</b> |
| <b>Local e data:</b>                         |                        |
| _____, _____ de _____ de _____               |                        |
| _____<br><b>Assinatura do monitor</b>        |                        |

## PLANO DE ATIVIDADES DO MONITOR

### 1. Descrição das atividades:

Gerenciamento da Plataforma *Moodle* e acompanhamento das aulas de Ensino à Distância.

Manutenção de site ou blog local do PROF-ARTES.

Auxílio no processamento de materiais didáticos e documentação do corpo docente/discente do PROF-ARTES.

Auxílio nas atividades (administrativas, ensino, pesquisa e extensão) desenvolvidas na Coordenação do PROF-ARTES.

O Plano de Atividades deve levar em consideração a carga horária de 30 (trinta) horas semanais e não deve interferir com as atividades curriculares do aluno no Curso.

### 2. Horário de trabalho junto à Coordenação do PROF-ARTES:

| Matutino |  | Vespertino |  | Noturno |  |
|----------|--|------------|--|---------|--|
|----------|--|------------|--|---------|--|

OBS: \_\_\_\_\_

Local e data:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do monitor

\_\_\_\_\_  
Coordenador Local PROF-ARTES (carimbo e assinatura)

**CEART**  
CENTRO DE ARTES - UDESC

+ 55 48 3664 8300  
ceart@udesc.br  
www.ceart.udesc.br

**Prof-Artes**  
Mestrado Profissional em Artes

+ 55 48 3664 8370  
profartes@udesc.br  
www.ceart.udesc.br/profartes

## TERMO DE COMPROMISSO

EU, \_\_\_\_\_,  
matrícula \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, Bolsista Monitoria  
do PROF-ARTES, comprometo-me a desempenhar as atividades relacionadas no PLANO  
DE ATIVIDADES proposto pelo PROF-ARTES, dedicando-me a 30 (trinta) horas de  
atividades sob supervisão da Coordenação Local do PROF-ARTES na  
Universidade \_\_\_\_\_.

Afirmo estar ciente das responsabilidades estipuladas no correspondente Edital da  
Bolsa de Monitoria do PROF-ARTES, assumindo o compromisso de cumprir com as  
normativas do Programa de Bolsa Monitoria do PROF-ARTES.

O monitor, abaixo assinado, declara que aceita a bolsa que lhe é concedida, sem  
restrição, em todos os seus termos e condições; e que: a) não tem qualquer vínculo  
empregatício como servidor público efetivo; b) não acumulará e perceberá qualquer  
outra modalidade de auxílio ou bolsa de outro programa.

### Local e data:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

**Assinatura do monitor**

---

**Coordenador Local PROF-ARTES (carimbo e assinatura)**

**CEART**  
CENTRO DE ARTES • UDESC

+ 55 48 3664 8300  
ceart@udesc.br  
www.ceart.udesc.br

**Prof-Artes**  
Mestrado Profissional em Artes

+ 55 48 3664 8370  
profartes@udesc.br  
www.ceart.udesc.br/profartes